Zpráva o činnosti Ekonomické komise ČBaS

Období: 13. 6. 2026 – 5. 9. 2026
Zpracoval: Marek Švábík

Standardní činnost EK

V uvedeném období EK:

- průběžně kontrolovala hospodaření ČBaS a čerpání schváleného rozpočtu 2026,
- zpracovala porovnání rozpočtu a skutečnosti podle jednotlivých účetních středisek k 31. 8. 2026,
- připravila podklady pro aktualizaci a přepracování rozpočtu 2026 podle skutečného vývoje hospodaření a očekávaného čerpání do konce roku,
- zpracovala závěrečná vyhodnocení dvou investičních dotací Národní sportovní agentury,
- připravila návrhy jednotného způsobu vyúčtování prostředků SpS, SCM a oblastních badmintonových svazů,
- řešila správnost členské základny a údajů rozhodných pro dotační programy NSA,
- zpracovávala systémové a metodické podklady pro další digitalizaci ekonomické a administrativní agendy ČBaS,
- zpracovala podklady související s generálním partnerstvím BYD a mimořádnou individuální podporou vybraných reprezentantů,
- připravila směrnici upravující náhrady a úhrady členům Dozorčí rady a Legislativní rady ČBaS.

1. Vyúčtování investičních dotací NSA

1.1 Movité investice 2025 – MTZ25-00004

Bylo zpracováno závěrečné vyhodnocení investiční akce. V rámci projektu bylo realizováno rozšíření informačního systému ČBaS, pořízení nahrávacího stroje SIBOASI S8025A a mobilního score systému.

- celkové výdaje projektu: 931 085 Kč,
- způsobilé výdaje: 931 085 Kč,
- dotace NSA: 791 421 Kč,
- vlastní zdroje ČBaS: 139 664 Kč,
- akce byla dokončena v termínu a dotace byla vyčerpána v plné výši bez vratky.

1.2 Movité investice PARA 2025 – MTZP25-00001

Bylo zpracováno závěrečné vyhodnocení investiční akce, jejímž předmětem bylo pořízení dvou mobilních badmintonových kurtů SPORT COURT – DEFENSE, certifikovaných BWF a využitelných rovněž pro parabadminton a vozíčkáře.

- celkové výdaje projektu: 513 548 Kč,
- způsobilé výdaje: 513 548 Kč,
- dotace NSA: 436 515 Kč,
- vlastní zdroje ČBaS: 77 033 Kč,
- akce byla dokončena v termínu a dotace byla vyčerpána v plné výši bez vratky.

U obou akcí byly zpracovány kompletní podklady závěrečného vyhodnocení, včetně finanční bilance, přehledu účetních dokladů a úhrad, majetkových dokladů, vyhodnocení parametrů a povinné publicity.

2. Ekonomické řízení a kontrola

2.1 Hospodářský výsledek 2026 – pracovní stav k 31. 8. 2026

- Výnosy: 29 981 454,18 Kč
- Náklady: 21 213 424,08 Kč
- Průběžný hospodářský výsledek: +8 768 030,10 Kč

Výsledek je dočasný. V průběhu roku existuje časový nesoulad mezi přijetím zejména dotačních prostředků a jejich následným postupným čerpáním. Z tohoto důvodu nelze průběžný kladný výsledek interpretovat jako předpokládaný konečný hospodářský výsledek roku.

2.2 Čerpání rozpočtu podle středisek k 31. 8. 2026

EK zpracovala porovnání schváleného rozpočtu se skutečným čerpáním podle účetních středisek. Přehled slouží k průběžné kontrole, identifikaci významných odchylek a jako podklad pro aktualizaci rozpočtu 2026.

Středisko / oblast	Plán 2026	Skutečnost	Čerpání	Rozdíl do plánu
Sekretariát	3 900 000	2 077 980,61	53,3 %	1 822 019,39
TMK včetně parabadmintonu	14 704 500	7 459 234,30	50,7 %	7 245 265,70
Marketing	1 147 600	827 181,28	72,1 %	320 418,72
STK – hrubé výdaje	541 066	143 983,78	26,6 %	397 082,52
Komise rozhodčích	900 000	459 699,00	51,1 %	440 301,00
Komise pro rozvoj	100 000	38 612,27	38,6 %	61 387,73
Oblasti	1 575 600	758 000,00	48,1 %	817 600,00
Ekonomická komise	170 000	120 000,00	70,6 %	50 000,00
Czech Para Badminton Open	5 745 740,61	5 745 740,61	100,0 %	0,00

Celkové náklady jsou k 31. 8. 2026 čerpány přibližně na 60,8 % schváleného ročního rozpočtu. Plnění výnosů dosahuje přibližně 85,9 %.

Z přehledu je patrné rozdílné tempo čerpání jednotlivých středisek.

2.3 Aktualizace rozpočtu 2026

Na základě skutečného čerpání k 31. 8. 2026 bude nutné rozpočet 2026 aktualizovat tak, aby odpovídal reálnému vývoji hospodaření, skutečně přijatým výnosům a očekávaným nákladům do konce roku.

- prověřit významné rozdíly mezi schváleným plánem a skutečností jednotlivých středisek,
- upravit předpokládané náklady a výnosy akcí, které již proběhly nebo u nichž jsou známy přesnější údaje,
- zohlednit nové příjmy a závazky vzniklé v průběhu roku,
- připravit aktualizovaný rozpočet jako podklad pro rozhodnutí VV ČBaS.

3. Celková výsledovka ČBaS k 31. 8. 2026

Pro informaci VV je níže uveden detailní přehled účetních nákladů podle celkové výsledovky ČBaS. Částky představují pracovní účetní stav k 31. 8. 2026.

Účet	Nákladová položka	Kč
501	Spotřeba materiálu	1 776 140,74
501/1100	Drobný materiál v tř. 0 (DDHM do 80 tis.)	162 262,67
501/2100	Kancelářské potřeby	96 193,23
501/2200	Noviny, časopisy, odborná literatura	1 140,00
501/2300	Drobný režijní materiál	15 513,00
501/3100	Sportovní potřeby	9 153,00
501/3110	Míče badminton	970 172,00
501/3120	Ostatní sportovní potřeby – tepláky, trička apod.	201 146,35
501/4100	PHM, LTO	42 577,76
501/5100	Medaile, odznaky, poháry, diplomy	189 831,93
501/6100	Pitný režim, potravinové doplňky, zdravotní materiál, léky	68 227,30
501/6200	Jiný materiál výše nevymezený	19 923,50
502	Spotřeba energie	3 200,45
502/1000	Elektřina	3 200,45
511	Opravy a udržování	2 642,64
511/1000	Opravy a udržování – kopírka atd.	2 642,64
512	Cestovné	435 393,15
512/3000	Cestovné – sportovní příprava, soustředění, srazy	30 360,00
512/4000	Cestovné – soutěže v zahraničí a ČR	331 623,00
512/5000	Cestovné členů orgánů svazu – schůze	49 121,00
512/6000	Cestovné – školení	17 347,15

Účet	Nákladová položka	Kč
512/8000	Cestovné ostatní	6 942,00
513	Náklady na reprezentaci	37 009,52
513/1000	Náklady na pohostění – schůze, konference atd.	31 924,52
513/2000	Dárky a reprezentace – oficiální obědy, výročí	5 085,00
518	Ostatní služby	17 698 302,01
518/2000	Nájemné	188 110,00
518/2100	Nájemné nebytových prostor – kancelář sekretariátu	21 992,00
518/2200	Nájemné nebytových prostor – sklady	63 525,00
518/2300	Nájemné – hala, sportovní prostory	957 340,00
518/2400	Jiné nájemné	37 915,00
518/3100	Poštovné	447,00
518/3300	Poplatky za mobilní telefony	4 553,72
518/6100	Služby STK – zpracování žebříčků atd.	70 000,00
518/6200	Služby TMK – školení, lektoři, trenéři mládeže atd.	1 604 659,15
518/6201	Lektorská činnost	250 318,00
518/6300	Služby KR – školení, lektoři atd.	333 250,00
518/6400	Služby internet, webové stránky, překlady atd.	12 030,04
518/6500	Ostatní specializované služby administrativní a právní	222 463,96
518/6600	Ostatní služby	2 807 806,89
518/6610	Ostatní služby – SCM	386 175,00
518/6620	Ostatní služby – SpS	1 535 000,00
518/6630	Ostatní služby – oblasti	720 000,00
518/6650	Ostatní služby – EK	110 000,00
518/6660	Ostatní služby – MK	77 750,00
518/6670	Ostatní služby – streamy	186 600,00
518/6680	Ostatní služby – podpora turnajů	383 789,25
518/6690	Ostatní služby – IS	8 400,00
518/7500	Jiné služby – regenerace, rehabilitace atd.	5 350,00
518/8000	Reklamní služby	41 090,00
518/8100	Tisková inzerce a propagace	59 708,78
518/9100	Přepravné – přeprava hráčů, materiálu, taxi	901 669,89
518/9310	Poplatky za start v soutěžích – startovné	834 732,53
518/9320	Poplatky za pořádání mezinárodních soutěží	30 502,50
518/9350	Ostatní poplatky – notář, clo, JCD, víza atd.	19 639,93
518/9400	Ubytování – sportovní příprava, soustředění, srazy	516 745,05
518/9500	Ubytování – soutěže v zahraničí a ČR	4 481 880,30
518/9510	Strava – soutěže v zahraničí a ČR	602 918,00
518/9700	Ubytování a stravování – školení	215 940,02

Účet	Nákladová položka	Kč
518/9800	Ostatní ubytování a stravování	6 000,00
521	Mzdové náklady	319 672,00
521/1000	Mzdy	181 272,00
521/2200	Odměny dle dohod o provedení práce	138 400,00
524	Zákonné sociální pojištění	63 357,00
524/1000	Zákonné zdravotní pojištění	16 314,00
524/2000	Zákonné sociální pojištění	44 956,00
524/3000	Zákonné úrazové pojištění	2 087,00
545	Kurzové ztráty	79 712,15
545/1000	Kurzové ztráty	79 712,15
549	Jiné ostatní náklady	716 825,92
549/1000	Bankovní výlohy	36 526,80
549/2100	Pojistné majetku	26 569,00
549/2300	Pojistné odpovědnosti, dálniční známky, tunely	21 204,11
549/2400	Pojistné zahraničních cest	4 481,00
549/2500	Odměny – příležitostná činnost	105 000,00
549/4000	Ostatní náklady – kapesné atd.	128 825,00
549/5000	Zdaněné náklady	17 659,51
549/6000	Jiné ostatní náklady	340 971,80
549/7500	Přefakturace – jiné ostatní náklady	35 588,70
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	54 000,00
581/2410	Příspěvky oddílům za umístění družstev – extraliga	41 000,00
581/2430	Příspěvky oddílům za umístění družstev – MČR žáků	10 000,00
581/2440	Příspěvky oddílům za umístění družstev – MMČR dorostu	3 000,00
582	Poskytnuté příspěvky	27 168,50
582/1000	Členské příspěvky BEC	10 199,70
582/2000	Členské příspěvky BWF	16 968,80

Celkem náklady: 21 213 424,08 Kč

Celkem výnosy: 29 981 454,18 Kč

Průběžný hospodářský výsledek: +8 768 030,10 Kč

4. Stav finančních prostředků

4.1 Stav pokladen k 31. 8. 2026

- Korunová pokladna: 26 012 Kč
- Devizová pokladna: 1 661,19 EUR
- Korunová pokladna loterie: 1 077 Kč

- Devizová pokladna GBP: 1 GBP
- Devizová pokladna – skotské libry: 20 SCP

5. Vyúčtování finančních prostředků SpS, SCM a oblastí

5.1 SpS

Byl vytvořen návrh jednotného formuláře pro vyúčtování finančních prostředků poskytovaných jednotlivým SpS.

- sjednotit způsob předkládání vyúčtování,
- získat od všech SpS data ve stejné struktuře,
- zjednodušit kontrolu použití poskytnutých prostředků,
- umožnit souhrnné vyhodnocení, kolik prostředků směřovalo do jednotlivých typů nákladů,
- umožnit kontrolu plnění stanovených podmínek, zejména požadovaného podílu prostředků na trenérskou činnost.

Současně bude stanoven jednotný rozsah povinných účetních příloh k vyúčtování.

5.2 SCM

Stejně jako u SpS bude připraven návrh jednotného systému dokládání a vyúčtování finančních prostředků poskytovaných jednotlivým SCM. Cílem je nastavit jednotnou strukturu vyúčtování, rozsah povinných účetních a dalších dokladů a umožnit průběžnou kontrolu a souhrnné vyhodnocení použití prostředků.

5.3 Oblastní badmintonové svazy

Byl vytvořen návrh jednotného formuláře pro vyúčtování finančních prostředků poskytovaných oblastním badmintonovým svazům. Cílem je sjednotit formu předkládaných údajů, zjednodušit jejich kontrolu a umožnit následné souhrnné vyhodnocení použití prostředků v jednotlivých oblastech.

6. Členská základna a dotační podmínky NSA

EK se zabývala správností evidence členské základny v IS ČBaS ve vztahu k dotačním podmínkám NSA a zejména k programu Můj klub.

Pro správné vykázání aktivního hráče je nutné zejména:

- mít platnou hráčskou licenci,
- být v IS správně veden v roli „sportovec“,
- mít uvedenou četnost tréninků,
- mít uvedenou účast na soutěžích.

EK předala požadavek na prověření úpravy IS ČBaS tak, aby se při zaplacení, resp. aktivaci hráčské licence automaticky aktivovala také role „Sportovec“ pro příslušné období/sezónu. Cílem je odstranit případy, kdy má aktivní závodní hráč platnou hráčskou licenci, ale v IS není současně veden jako sportovec.

Současně bylo navrženo prověřit možnost automatického využití údajů o účasti hráče na soutěžích, které již IS obsahuje, pro potřeby dotační evidence. Údaj o četnosti tréninků by nadále doplňoval klub. Navrhovaná úprava má omezit chybovost členské základny, odstranit duplicitní ruční zadávání údajů a zjednodušit plnění dotačních podmínek NSA a programu Můj klub.

Správnost členské základny je důležitá nejen pro žádosti klubů v programu Můj klub, ale také pro dotační žádosti ČBaS, oblasti a další poskytovatele veřejné podpory.

7. Přehled dotačních možností

Byl zpracován přehled dostupných dotačních titulů a dalších možností financování využitelných pro ČBaS.

Přehled bude průběžně doplňován, mimo jiné o dotační možnosti krajů, krajských měst a dalších poskytovatelů. Cílem je, aby ČBaS neřešil dotační příležitosti pouze jednotlivě podle aktuálně vyhlášených výzev, ale měl průběžný přehled potenciálních zdrojů financování.

8. Směrnice pro DR a LR ČBaS

V uvedeném období byla připravena Směrnice ČBaS č. 01/07/2026 o poskytování paušálních náhrad hotových výdajů a úhrad za nezávislou odbornou činnost členů Dozorčí rady a Legislativní rady ČBaS.

Směrnice navazuje na rozhodnutí Valné hromady ČBaS ze dne 13. 6. 2026 a upravuje jednotný způsob poskytování náhrad a úhrad členům těchto nezávislých orgánů. Byla schválena Výkonným výborem ČBaS per rollam dne 20. 7. 2026.

9. Generální partnerství BYD

9.1 Smlouva o generálním partnerství

V průběhu období byla zahájena realizace smlouvy o generálním partnerství se společností BYD Automotive Czech s.r.o. Sjednané roční finanční plnění generálního partnera činí 1 000 000 Kč.

Partnerství zahrnuje propagaci BYD na vybraných akcích ČBaS, v digitálním a mediálním prostoru, na reprezentačním oblečení a prostřednictvím vybraných reprezentantů.

9.2 Dohody o mimořádné individuální podpoře reprezentantů

V návaznosti na závazky ČBaS vůči generálnímu partnerovi byly zpracovány návrhy dohod o poskytnutí mimořádné individuální podpory a plnění propagačních povinností vybraných reprezentantů.

Dohoda předpokládá mimořádnou individuální podporu v rámci IPR ve výši 50 000 Kč na hráče a současně stanoví konkrétní propagační povinnosti vůči generálnímu partnerovi, způsob jejich doložení a postup při případném neplnění těchto povinností.

9.3 Návrh odměny Ing. Vojtěchu Šelongovi

Ing. Vojtěch Šelong se významně podílel na získání generálního partnera ČBaS, společnosti BYD Automotive Czech s.r.o., se sjednaným ročním finančním plněním ve výši 1 000 000 Kč.

V souladu s čl. 9 e) Ekonomické směrnice ČBaS navrhuje EK přiznání mimořádné odměny Ing. Vojtěchu Šelongovi za činnost vedoucí k získání a sjednání tohoto partnerství. Ekonomická směrnice umožňuje za takovou činnost odměnu poskytnout; odměna není nároková a podléhá předchozímu schválení Výkonným výborem ČBaS.

Konkrétní výši odměny EK nenavrhuje a ponechává ji k diskusi a rozhodnutí členů VV ČBaS.

10. Digitalizace ekonomické a administrativní agendy

Byly zpracovány pracovní podklady pro další digitalizaci ekonomické a administrativní agendy ČBaS. Návrh směřuje k tomu, aby ekonomické procesy byly přehlednější, dohledatelné a méně závislé na individuální evidenci jednotlivých osob.

- centrální ukládání ekonomické, smluvní a další dokumentace,
- elektronická evidence smluv, jejich platnosti, termínů a archivace,
- evidence směrnic a dalších interních dokumentů včetně verzování a termínů revize,
- elektronická evidence a schvalování cestovních příkazů,
- elektronická evidence přijatých a vydaných faktur,
- možnost využití systému Fakturoid a jeho propojení s účetnictvím ČUS,
- možnost propojení ekonomického systému s bankovním účtem,
- automatizace vybraných schvalovacích a evidenčních procesů,
- centrální elektronický archiv.

Jde o pracovní koncepci, která bude dále rozpracována a následně předložena k rozhodnutí o konkrétním způsobu realizace.

11. Ukončení výkonu funkce předsedy Ekonomické komise

V souvislosti s dalším fungováním Ekonomické komise jsem původně zvažoval její personální rozšíření a měl jsem v úmyslu navrhnout Výkonnému výboru ČBaS ke schválení jako nové členy Lindu Janoštíkovou a Radomíra Liebla. Cílem bylo zejména rozdělit rozsáhlou agendu EK a zapojit do její činnosti další osoby schopné převzít konkrétní pracovní úkoly.

Po dalším zvážení jsem však na základě osobního rozhodnutí dospěl k závěru, že ke dni 10. 9. 2026 odstoupím z funkce předsedy Ekonomické komise ČBaS. Z tohoto důvodu návrh na

rozšíření složení EK předkládat nebudu a další personální složení komise ponechávám na novém předsedovi EK a rozhodnutí VV ČBaS.

Toto rozhodnutí se týká pouze mého působení ve funkci předsedy EK. Nadále zůstávám členem Výkonného výboru ČBaS a budu pokračovat v práci v rámci VV ČBaS.

Do doby zvolení nového předsedy Ekonomické komise jsem v případě zájmu připraven nadále pomáhat s činností EK, dokončením rozpracovaných záležitostí a zajištěním kontinuity její práce. Novému předsedovi předám veškerou rozpracovanou agendu a jsem připraven poskytnout potřebnou součinnost.

12. Závěr

Období od 13. 6. do 5. 9. 2026 bylo vedle standardní ekonomické agendy zaměřeno především na kontrolu čerpání rozpočtu, závěrečná vyhodnocení investičních dotací, sjednocení vyúčtování SpS, SCM a oblastí, členskou základnu a dotační podmínky NSA, přípravu nové směrnice pro DR a LR, ekonomické nastavení plnění generálního partnerství BYD a přípravu systémové digitalizace ekonomické agendy.

Za spolupráci a přípravu podkladů zejména k vyúčtování SpS, připravovanému systému vyúčtování SCM, oblastem, členské základně a přehledu dotačních možností děkuji Lindě Janoštíkové a Radomírovi Lieblovi.

Marek Švábík
předseda Ekonomické komise ČBaS