

## Správa členské základny (z Klubové zóny)

Přihlaste se do informačního systému a mezi horními záložkami zvolte možnost „Klubová zóna“. V levém menu vyberte položku „Osoby“. Zobrazí se vám seznam osob z vašeho klubu. V této sekci byste měli vidět vaši kompletní členskou základnu.

### Založení osoby

Pokud některá z osob v seznamu není, založte jí tlačítkem vpravo nahoře „Založit osobu“. V detailním formuláři vyplňte všechny povinné položky a uložte. Pozornost věnujte zejména rodnému číslu a přesné podobě jména a příjmení, aby správně proběhlo spárování v rejstříku NSA! Do polí „Člen klubu od“ a „Svazový člen od“ vyplňujte stejné datum.

The screenshot shows the BDM system interface. On the left is a red navigation menu with 'Osoby' selected. The main area is titled 'OSOBY' and contains search filters and a '+ ZALOŽIT OSOBU' button highlighted with a yellow arrow. Below the filters is a table with columns for 'JMÉNO', 'REG. Č.', 'NAROZEN', 'KLUB', 'MĚSTO', 'E-MAIL', and 'ČLENSTVÍ'.

(Poznámka k emailové adrese: u osoby mladší 18 let je povinná emailová adresa zákonného zástupce, u osoby starší 18 let je povinná emailová adresa osoby. V IS musí být každá emailová adresa použita pouze jednou! (Zatím) není možné použít emailovou adresu u více osob, ani u příslušníků jedné rodiny)

### Přiřazené role

Každá z osob by měla mít v detailu přiřazené role. To, jaké role má, najdete v jejím detailu na záložce „Přehled“. Na této záložce jsou role platné k aktuálnímu datu. Na záložce „Historie rolí“ jsou pak ty, kterým platnost skončila v minulosti. (Mohou tam být například vypršelé hráčské licence, trenérské nebo rozhodcovské licence, příslušnost k jiným klubům apod.)

The screenshot shows the 'OSOBA' detail page. The 'PŘEHLED' tab is selected, showing a table of 'AKTIVNÍ ROLE'. The table has columns for 'ROLE', 'TYP', 'PODTYP', 'KLUB', 'PLATNÉ OD', 'PLATNÉ DO', 'SEZÓNA', 'POZN', 'STAV', 'ÚPRAVA', and 'AKCE'. Two yellow arrows point to the 'BWF Member ID' and 'Založeno osobou' fields in the form above the table.

ROLE	TYP	PODTYP	KLUB	PLATNÉ OD	PLATNÉ DO	SEZÓNA	POZN	STAV	ÚPRAVA	AKCE
Člen svazu				01. 01. 2024				SCHVÁLENO		
Hráčská licence				01. 01. 2024	31. 01. 2025	Licence 2024		SCHVÁLENO		
Člen klubu			BK Králův Dvůr, z.s.	14. 05. 2019				SCHVÁLENO		
Sportovec			BK Králův Dvůr, z.s.	14. 05. 2019				SCHVÁLENO		

Některé z těch rolí editovat jako klubový manažer můžete, jiné ne a některé jsou podmíněné platbou poplatku.

**Člen klubu** = tato role rozděluje členy svazu na ty, kteří náležejí k nějakému klubu a na ty bez klubové příslušnosti. Vy tedy ve svém seznamu osob vidíte všechny, kteří mají nastavenou roli člen klubu a v detailu role váš klub/oddíl. Pokud zakládáte osobu z klubové zóny nebo pokud se osoba sama registruje na webu k vašemu klubu, je tato role přiřazena automaticky.

*(Pozn. Je-li některá z rolí ve stavu „Čeká na schválení“ bude v nejbližších dnech schválena administrativním pracovníkem svazu)*

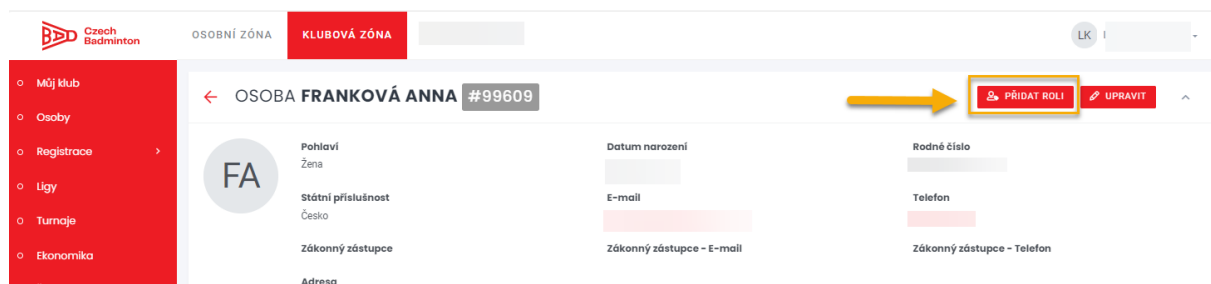
Končí-li někdo ve vašem klubu, ikonou křížku na konci řádku roli ukončíte (nastaví se datum ukončení členství v klubu ke dni, ve kterém akci provádíte)

**Sportovec** = tato role nese parametry NSA. Tedy tuto roli musí mít každý člen, kterého vykazujete a nastavujete u ní navíc parametry **četnost tréninku a zda se účastní soutěží** (množství turnajů definuje NSA). Tuto roli přiřazujete svým členům manuálně.

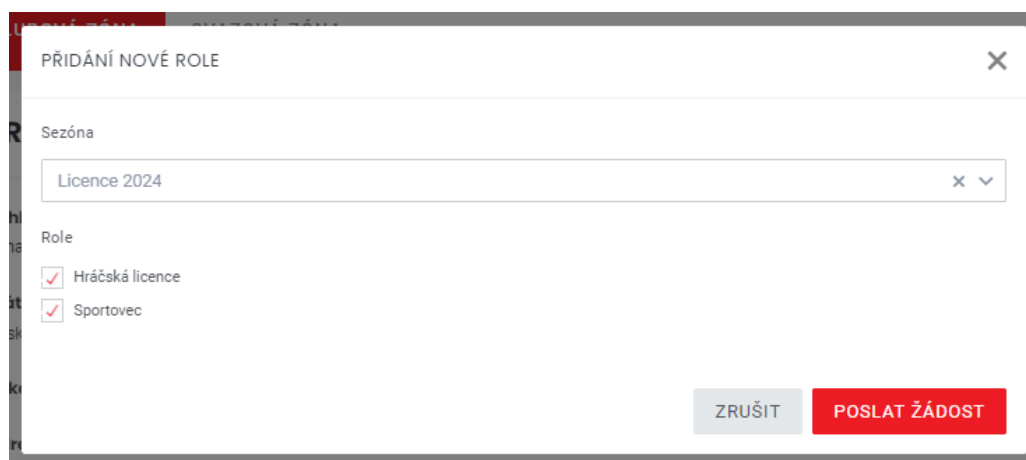
**Hráčská licence** = tuto roli přiřazujete svým členům manuálně, a navíc je vázána na platbu hráčské licence na sezonu. Aktivní bude až po zaplacení objednávky.

Role Sportovec a Hráčská licence přiřadíte osobě následujícím způsobem:

Tlačítkem „Přidat roli“ v pravém horním rohu otevřete okno



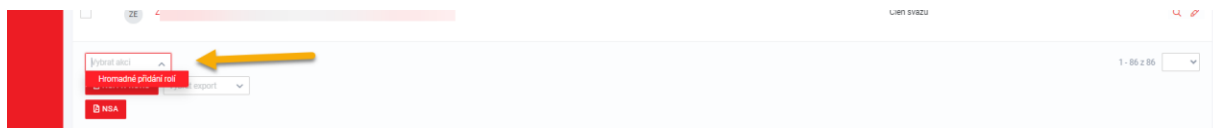
V něm vyberte v poli Sezóna položku, která obsahuje aktuální kalendářní rok (tedy pro letošek položku Licence 2024) a níže zaškrtněte, co chcete osobě přiřadit, Hráčskou licenci nebo jen roli Sportovec, nebo je možné přiřadit oboje najednou. Pokud osoba již nějakou z rolí má, nelze ji přiřadit podruhé.



Tuto operaci proveďte u všech osob, u kterých je to potřeba a následně v levém menu vyberte sekci Registrace – Osoby. Zde tlačítkem Potvrdit registrace finálně potvrdíte prováděnou operaci.



...a sjeďte až na spodní okraj obrazovky a vyberte akci Hromadné přidání rolí, následující okno již znáte z popisu výše, vyberte požadované role a pošlete žádost. Přejděte do sekce Registrace – Osoby a vše potvrďte.



Pozn.: Tato akce je vhodná spíše pro hromadné prodloužení hráčských licencí než pro roli Sportovec. Role Sportovec potřebuje doplnit její parametry v detailu každé osoby.

V případě dotazů nebo potíží se prosím obraťte na email [help@czechbadminton.cz](mailto:help@czechbadminton.cz)