

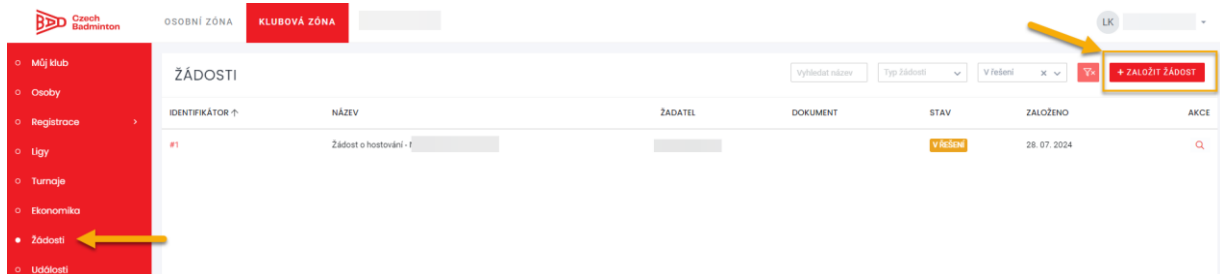
Žádost o přestup (v rámci oblasti, nad rámec oblasti)

Od sezony 2024/2025 dochází ke sjednocení procesů všech žádostí o hostování, přestupy apod. do nového IS ČBaS, a to bez ohledu na to, zda se jedná o pohyby hráčů mezi kluby v rámci jedné oblasti nebo napříč oblastmi! Všechny tyto žádosti řeší jedině svazová STK prostřednictvím IS ČBaS.

Iniciátorem žádosti o přestup je klub (respektive správce klubu), který požaduje příchod hráče do svého klubu/oddílu.

Přihlaste se do informačního systému a mezi horními záložkami zvolte možnost „Klubová zóna“.
(Pozn. Každý uživatel má odlišný počet záložek podle oprávnění, která mu jsou v systému přidělena; pokud vám některá oprávnění chybí, kontaktujte nás na help@czechbadminton.cz)

V levém menu vyberte položku „Žádosti“. Zobrazí se vám přehled všech žádostí, ať už je iniciátorem žádosti vaše strana, nebo jiný klub/oddíl a žádost se týká vašeho hráče.



Novou žádost vytvoříte tlačítkem v pravém horním rohu „Založit žádost“. Zvolte typ žádosti „Přestup“. V seznamu osob vyberte hráče, jehož hostování do vašeho klubu chcete schválit. Žádost o hostování můžete doplnit o poznámku nebo přílohu, není to však povinné.

NOVÁ ŽÁDOST – PŘESTUP ŽÁVODNÍKA

Typ žádosti
Přestup

Osoba
Louda Jan

Matěřský klub
- Člen klubu

Přestup do klubu

Přestup ke dni

Zpráva

Dokument

K žádosti můžete připojit přílohu

ZRUŠIT ULOŽIT

Každá žádost musí projít několika kroky, aby byla schválena. Přehled kroků a aktuální stav pro každou žádost najdete v detailu žádosti.

POŘADÍ ↓	AKCE	STAV	ZPRACOVÁNO	UŽIVATEL	VYJÁDRĚNÍ
#1	Vyplnění žádosti o přestup - novým klubem	PROVEDENO	28. 01. 2024 15:07		
#2	Notifikace účastníků o vytvoření žádosti	PROVEDENO	28. 01. 2024 15:07		
#3	Schválení osobou	ČEKÁ			
#4	Notifikace klubu	NOVÝ			
#5	Schválení mateřským klubem	NOVÝ			
#6	Notifikace svazu	NOVÝ			
#7	Schválení svazem	NOVÝ			

Pokud je od vás jako od správce klubu vyžadována nějaká akce, máte na formuláři navíc tlačítka Schválit/Zamítnout pro rozhodnutí.

Byla-li v IS ČBaS založena žádost o přestup hráče z vašeho klubu, obdrží všichni správci vašeho klubu emailovou notifikace, ze které se mohou prokliknout na konkrétní žádost a tu následně Schválit/Zamítnout.



Předposledním krokem je uhrazení poplatku za přestup. V IS vám bude vygenerována „Položka k úhradě“. Všechny položky k úhradě a objednávky najdete v Klubové zóně v sekci „Ekonomika“.

OSOBNÍ ZÓNA KLUBOVÁ ZÓNA

CELKEM K ÚHRADĚ 0 Kč

PŘEHLED

POLOŽKY K ÚHRADĚ

Žádná data

OBJEDNÁVKY

VARIABILNÍ SYMBOLOU ↑	PLÁTCE	ČÁSTKA	STAV	ZAPLACENO	VYTVOŘENO	AKCE
#202400003		300 Kč	ZAPLACENO	11. 03. 2024 00:00	11. 03. 2024 22:20	Před 133 dny

Rozkliknutím položky k úhradě se vám zobrazí její detail. V pravém horním rohu si můžete stáhnout proformu faktury k uhrazení poplatku za přestup. Tlačítko „Zaplatit“ vás přesměruje na online platební bránu, kde částku za hostování zaplatíte **online platební kartou nebo okamžitým bankovním převodem**. Takto uhrazená položka se v systému okamžitě projeví jako zaplacená. (Toto jsou jediné podporované platební metody.)

Následně budete mít k dispozici ke stažení i fakturu k platbě poplatku za přestup.

OSOBNÍ ZÓNA KLUBOVÁ ZÓNA

OBJEDNÁVKA #202400009 NEZAPLACENO

PROFORMA FAKTURA ZAPLATIT STORNOVAT

Odběratel:

Vytvořeno:

Zaplatit do:

Částka: 100 Kč

Po platbě následuje poslední krok, a to schválení svazovou STK. Schválený přestup se automaticky propíše celým IS.

V případě dotazů nebo potíží se prosím obračejte na email help@czechbadminton.cz